
Aika 06.03.2025, klo 17:59 - 20:14

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1

Käsitellyt asiat

§ 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 12 Pöytäkirjan tarkastus

§ 13 Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja taloudellinen toteuma vuodelta 2024

§ 14 Viher- ja ulkoalueiden hoitaminen 2025

§ 15 Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman 2024 raportointi

§ 16 Sijoituslupa, Huuskankulma / Plugit oy

§ 17 Korvausvaatimus, hulevesivahingosta

§ 18 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

§ 19 Tiedoksiannot

§ 20 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Niina Aarnio, puheenjohtaja
Tomi Ahonen
Maj-Len Heikka
Janne Ilmalahti
Teija Jokinen
Pasi Kullanmäki
Taina Moisala

Muut saapuvilla olleet

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, sihteeri
Jari Nerjanto, Yhdyskuntatekniikan päällikkö, saapui 18:02
Jouko Vähä-Rahka

Poissa

Erkka Hirvensalo, 1. varapuheenjohtaja
Kalle Isotalo
Virpi Kauhanen
Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Niina Aarnio
Puheenjohtaja

Kari Tuohi
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tomi Ahonen

Pasi Kullanmäki

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle sekä kunnanjohtajalle. Esityslista on lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan lautakunnan/jaoston pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkka Hirvensalo ja Tomi Ahonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tomi Ahonen ja Pasi Kullamäki.

§ 13

Teknisen lautakunnan toimintakertomus ja taloudellinen toteuma vuodelta 2024

AurDno-2025-82

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Tilinpäätös 2024 kirja 2.pdf

Kuntalain mukaan toimintakertomus on osa kunnan virallista tilinpäätöstä. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston hyväksymien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen.

Teknisen lautakunta täytti sille asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Rakennukset ja alueet sekä vesihuoltolaitoksen verkostot ja rakenteet pidettiin käyttötarkoitustaan vastaavassa kunnossa, sekä huolehdittiin kunnalle kuuluvista lakisääteisistä tehtävistä.

Teknisen toimen hallinnon organisaatiota ja resursseja parannettiin vuoden 2023 alussa. Hallintoon perustettiin uusi yhdyskuntatekniikan päällikön virka ja rakennusvalvonta palvelut päätettiin ostaa Pöytyältä vuoden 2023 alusta alkaen. Lisäksi teknisen lautakunnan vastuualueelle lisättiin ympäristöterveydenhuollon kustannuspaikka.

Vuoden 2023 lopussa valmistui hankesuunnitelma koulun laajennuksesta. VARHAN tilojen uudet linjaukset palautti hankesuunnitelman uudelleen valmisteluun ja asiasta tehtiin uusi päätös vuoden 2024 lopussa. Suunnitelmat laajenivat koskemaan myös varahaiskasvatuksen tiloja. Kiinteistöstrategia valmistui keväällä 2024 ja koululla tehtiin kesällä tiivistyskorjauksia ja esteettömyyttä parannettiin.

Kaukolämmön hintataso on noussut huomattavasti vuoden 2023 tasosta ja hinta neuvotteluja jatketaan Auran lämmön kanssa.

Metsä-Halavan jatkoalueen uusi asemakaava sai lainvoiman loppuvuodesta 2022, jonka jälkeen käynnistettiin alueen kunnallistekniikan suunnittelutyöt. Alueen kunnallistekniikan rakennustyöt kilpailutettiin alkuvuodesta 2023 ja rakennustöihin päästiin keväällä. Alue valmistui ja tontin saatiin myyntiin vuoden 2024 alussa.

Kunnan kaikki katuvalot päätettiin saneerata energiaa säästävään LED-tekniikkaan. Hankinta kilpailutettiin vuoden 2023 alussa ns. vuokramallilla. Vuokramallissa valaisimien hankintahinta saadaan katettua energiansäästöllä ja valaisimilla on vähintään 10 vuoden takuu. Lisäksi katuvalojen ohjausjärjestelmää päivitettiin älykkääksi valaisinkohtaiseksi järjestelmäksi, jolla pystytään säätämään myös valaisimien tehoja. Tehojen säädöllä pystytään myös säästämään energiakuluja ja pidentämään valaisimien elinkaarta. LED-katuvalojen asennus tuli valmiiksi vuoden 2024 alussa ja samalla purettiin vanhoja katuvaloja.

Päällystystöitä tehtiin vuonna 2024 Mäkitiellä, puusepänkujalla, meijerikujan kevyenliikenteenväylällä ja Puusepänkujan kevyenliikenteenväylällä. Lisäksi tehdään vauriokorjauksia eri puolilla kaava-aluetta.

Kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma tehtiin ja hyväksyttiin vuoden 2024 aikana. Eri hallintokunnista koos-tuva liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontui kaksi kertaa.

Yleisten alueiden vastuualueella on ollut kasvukauden aikana yksi määräaikainen työntekijä. Yleisiä alueita hoidettiin määräaikaisen puistotyöntekijän ja kesätyöntekijöiden toimesta. Kaikki kunnan nurmialueet on hoidettu omana työnä, pois lukien niittotyöt. Istutettujen alueiden hoitamista hankittiin myös ostopalveluna. Leikkikenttien kunnossapidosta vastasivat kunnan huoltomiehet. Urheilukenttien ja luontopolun hoitamisessa tehtiin yhteistyötä yhdistysten kanssa.

Siirtoviemärin varressa asuviin oltiin yhteydessä ja neuvottiin siirtoviemäriin liittymisestä. Rakennusrekisterin päivitystyö aloitettiin Auran eteläosasta.

Vesihuoltolaitos selvitti ja korjasi vuotovesi paikkoja sekä seurasi aktiivisesti verkoston toimintaa. Vesijohtoverkoston vuotavia kohtia korjattiin, sitä mukaa kun niitä tuli ilmi. Vesihuoltoverkostoa vuotokohtia korjattiin jonkin verran, laajempia korjaustoimenpidekokonaisuuksia ei kuitenkaan suoritettu. Tehdyillä korjauksilla ja parannuksilla pyritään parantamaan vesihuollon varmuutta ja vähentämään vuotovesiä.

Vesihuoltolaitokselle tehdään lisäksi erillinen, tilinpäätöstä täydentävä vesihuoltolain mukainen toimintakertomus.

Horsmanalueella jatkettiin alueen vesihuoltoverkoston saneeraus. Saneeraus on jaoteltu useammalle vuodelle. Vuonna 2023 tehtiin vaihetta 3. Saneeraustyöt aloitettiin koska alueella on ollut useita vuotoja ja verkosto alkaa olla käyttöikänsä päässä.

Teknisessä toimistossa on laadittu toimintakertomus vuodelle 2024.

Investointiohjelma on toteutunut pääosin suunnitellusti. Investointiohjelman tilanne menojen osalta 31.01.2024, alitus (-165 865€, -15%).

Investointiohjelmaan tuli joitakin muutoksia ja uusia investointeja vuoden aikana. Investointiohjelman kokonais summaa ei kuitenkaan kasvatettu vaan osa investoinneista siirrettiin suunnitteluvuosille.

Teknisen lautakunnan tilinpäätös ylitti n.2,3% (73 250€) talousarviossa varatun määrärahan.

Ylitykseen ovat vaikuttaneet mm. ylläpitokulujen nousu lämmön osalta, vuokramenojen kasvu, yleinen kustannustason nousu ja yllättävät korjaus- ja muutostyöt.

Tulot eivät toteutuneet suunnitellusti, alitusta n. -6% (117 569€).

Alitukseen vaikutti mm.se että vesi- ja jätevesimaksuja ei kertynyt arvioitua määrää.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Toimintakertomus, toteuma 100% ja investoinnit käsitellään kokouksessa.

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä toimintakertomuksen ja taloudellisen toteuman omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Tekninen lautakunta päätti hyväksyä toimintakertomuksen ja taloudellisen toteuman omalta osaltaan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

§ 14

Viher- ja ulkoalueiden hoitaminen 2025

AurDno-2019-202

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelma kuvaa teknisen osaston hoidossa olevat viher- ja ulkoilualueet sekä niiden hoidon laatutason. Suunnitelmassa kuvatus laatutason saavuttaminen on riippuvainen käytettävissä olevien resurssien määrästä. Viher- ja ulkoilualueiden hoitamiseen tarvitaan puistotyöntekijä tai työt pitää hankkia ostopalveluna.

Puistotyöntekijän päätehtävät on viheralueiden nurmenleikkaus ja kesätyöntekijöiden ohjaus. Koska puistotyöntekijän suuri työmäärä painottuu varsinaiseen kasvukauteen, työsuhteen kesto on n.6kk (28.4 - 7.11.2025) . Kasvukauden tehtäviin kuuluu myös pensaiden ja puiden hoitoleikkaus, istutettujen alueiden hoito ja kunnossapito, yleisten alueiden siisteys, kesätyöntekijöiden ohjaaminen, nurmikonleikkaus, ruusuistutusten leikattu, lannoitus, kitkentä, maan muokkaus, kastelu, lannoitus, kesäkukat, haravointi, syys-lehdet, jne.....

Puistotyöntekijän avuksi on suunniteltu haettavaksi 12 kesätyöntekijää (15-18v). Puistotyöt sisältäen nurmikon leikkausta ja puistoalueiden hoitotoita, 10 paikkaa

-2 viikkoa kesä-heinäkuu, 8 paikkaa, keskustan alue

-3 viikkoa kesä-heinäkuu, 2 paikka Aura kk

-Rakennusten julkisivumaalaustyötä, 4 viikkoa kesä-heinäkuu, 2 paikkaa

Kesätöiden haku aika (1.2 - 3.3.2025)

Kunnan hoitovastuulla olevaa viheraluetta on yhteensä noin 12 ha. Näistä 4,3 ha on ruohonleikkurilla hoidettavaa ja niittämällä hoidettavaa aluetta 7,7 ha. Kunnalla ei ole niitto alueiden hoitoon soveltuvaa kalustoa eikä henkilöresursseja.

Ruohonleikkurilla hoidettavat alueet on tehty omana työnä, kunnan omilla leikkureilla.

Asemakaava-alueella on nurmikoiden hoitamista varten kaksi päältä ajettavaa leikkuria ja muutama työnnettävä leikkuri.

Niittoalueet on hoidettu paikallisten urakoitsijoiden ostopalveluna, ajokertojen määrä on riippunut kasvuolosuhteista. Ajokerrat on tilattu teknisen toimen oman harkinnan mukaisesti. Alueet on hoidettu urakkaluonteisesti viimeksi 2014-2015, tämän jälkeen niitot on tehty tarpeen mukaan tuntityönä n. kaksi kertaa vuodessa.

Viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelmaa käsitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelman.

Kunnanhallitus käsittelee määräaikaiselle puistotyöntekijälle täyttölupaa erikseen. Mikäli puistotyöntekijälle myönnetään täyttölupa Tekninen lautakunta päättää että viher- ja puistoalueet hoidetaan teknisen toimen esityksen mukaisesti.

Kesätyöntekijöitä palkataan 2-4 viikon mittaisiin työsuhteisiin esitystekstin mukaisesti.

Niittotyöt tilataan erillisenä tuntityönä suunnitelman mukaisesti.

Istutettujen alueidenhoitoa hankitaan ostopalveluna, puistoalueiden hoitoon varatun määrärahan mukaisesti.

Päätös

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

Viher- ja ulkoilualueiden hoitosuunnitelmaa päivitettiin ja sinne lisättiin:

- Kerrostalon sadevesiviemärin asennuksen katusuunnitelma ja maisemointi (Turuntien rantapolku).
- Sillankorvantien istutusalue muutetaan nurmikolle (puut jätetään ja tehdään hoitoleikkaus) ja liittymistä poistetaan näkemäesteet.
- Niitettävät alueet päivitetään karttoihin. mm.Skanskan tontit muutetaan niitettäväksi.
- Risujen vastaanotosta tehdään sopimus.
- Käyrän vankilan pururadan käyttöoikeus ja kunto selvitetään.
- Kaikkiin roskiksiin pussit.
- Istutusten ja puiden leikkuutöitä aloitetaan jo maaliskuussa.

§ 15

Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelman 2024 raportointi

AurDno-2023-107

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Jätehuolto-ohjelma_2023-2028.pdf

Lounais-Suomen Jätehuolto-ohjelmassa linjataan kunnallisen jätehuollon toiminnan periaatteita ja tavoitteita Lounais-Suomessa vuoteen 2028 saakka. Ohjelma sisältää kuusi tavoitetta, sekä toimenpiteet näiden saavuttamiseksi. Toimenpiteille on nimetty vastuutahot. Ohjelma tuli voimaan marraskuun 23 lopulla, jolloin kaikki seudullisen jätehuoltoyhteistyön osakaskunnat, LSJH Oy sekä jätehuoltolautakunta ovat sen hyväksyneet.

Jätehuolto-ohjelma on jätehuollon yhteistoiminta-alueen kuntien yhteinen näkemys siitä, miten seudun kunnallista jätehuoltoa kehitetään seuraavien vuosien aikana. Ohjelma on valmisteltu yhteistyössä alueen jätehuollon toimijoiden sekä kuntien ja kaupunkien kanssa ja sen aikajänne yltää vuoteen 2028. Uusi ohjelma jatkaa jätehuollon linjauksena aiemman jätehuoltopoliittisen ohjelman ohjelmakauden (2017– 2022) päätyttyä vuoden 2023 vaihteessa. Aiemman jätehuoltopoliittisen ohjelman toteutumisesta laaditaan loppuraportti, joka tuodaan osakaskunnille ja LSJH:lle tiedoksi sen valmistuttua.

”Kohti kiertotaloutta” -jätehuolto-ohjelmaan on koottu kuusi tavoitetta ja niihin liittyviä toimenpiteitä, joilla tavoitteita pyritään saavuttamaan. Jokaiselle toimenpiteelle on nimetty toteuttamisesta vastaava taho, joita ovat Lounais-Suomen jätehuolto Oy, Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta tai osakaskunnat. Ohjelman toteutumista seuraamaan perustetaan seurantaryhmä, johon kuntien edustajiksi tullaan kutsumaan Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n omistajaohjauksesta vastaavia henkilöitä.

Lounais-Suomen jätehuolto-ohjelmaan kirjattujen toimenpiteiden toteutumista seurataan kunnissa raportointilomakkeella. Lomakkeen kysymykset perustuvat mittareihin, jotka ovat määritelty jätehuolto-ohjelmassa ohjelman seuranta varten. Kaikkien raportointien ei ole mahdollista vastata kaikkiin lomakkeen kohtiin. Lomakkeeseen voi näissä kohdissa täyttää kohdan ”ei raportoitavaa”. Lisätietokentässä voi antaa tarkempia tietoja aiheesta tai kertoa muistatoimista, joilla ko. tavoitetta on edistetty. Raportti tulee täyttää raportointivuotta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (31.3.).

Raportoinnin tulokset kootaan vuosittain seurantaryhmässä, joka koostuu kunnallisen jätehuollonomistajaohjauksesta vastaavista kuntaedustajista, Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:n edustajista ja Lounais-Suomen jätehuoltolautakunnan viranhaltijoista. Seuranta koordinoi Lounais-Suomen jätehuoltolautakunta. Kattavampi yhteenveto raportoidaan kuntiin ja Lounais-Suomen Jätehuolto Oy:lle ohjelmakauden puolivälissä ja lopussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta raportoi miten jätehuolto-ohjelman tavoitteisiin on päästy.

Päätös

Raportointi palautettiin valmisteluun. Raportti lähetetään määräaikaan mennessä ja valmista raporttia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

§ 16

Sijoituslupa, Huuskankulma / Plugit oy

AurDno-2025-95

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Auran Tokmannin parkkipaikalle on suunnitteilla uusia sähköautojen latauspaikkoja. Plugit Finland Oy hakee Auran kunnalta lupaa rakentaa sähköautojen latausasemia osittain kunnan puolelle. Lisäksi osa tekniikasta sijoitettaisiin latauspaikkojen viereen nurmikolle kunnan puolelle.

Kaapelointireitti ja latauslaitteiden, sekä tekniikan sijoitus on merkattuna oheismateriaalina oleviin suunnitelmiin. Laitteet ja muu tekniikka asennetaan betoniperustuksien päälle.

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää Plugit Finland Oy:lle sijoitusluvan sähköautojen latauspisteelle.

Muutostöistä ei saa aiheutua kustannuksia kunnalle ja mahdollisesti myöhemmin syntyvät kulut laitteiden ja rakenteiden purkamisesta on luvan hakijalla.

Kaivuutöissä varottava kunnan kaapeleita.

Päätös

Päätös on päätösesityksen mukainen.

§ 17

Korvausvaatimus, hulevesivahingosta

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

§ 18

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnan hallintosäännön § 32:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Kunnan hallintosäännössä on määrätty, että otto-oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, mikäli kunnanhallitus ei ole päättänyt otto-oikeuden käyttämisestä.

Kunnan hallintosäännön 33 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan lisäksi lautakunnan puheenjohtaja ja esittelijä.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisultaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 1 Jääkiekkokaukalon hankinta, 28.02.2025

§ 2 Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilojen suunnittelu, 28.02.2025

§ 3 Swecon suunnittelu, Horsmanhaan vaihe #4, 28.02.2025

§ 4 As Oy Auran Sahamiehen ja Auran kunnan maalämpöjärjestelmän uusiminen, 28.02.2025

§ 5 Aura kk puunkaato, 28.02.2025

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee tiedokseen viranhaltijan päätökset ajalta (16.01.2025 - 26.02.2025) ja päättää otto-oikeuden käyttämisestä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi edellä olevat viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi, ja päätti ettei se käytä otto-oikeutta niissä päätöksissä, joissa se kuntalain ja hallintosäännön mukaan on mahdollista.

§ 19

Tiedoksiannot

Tiedoksiannot lautakunnalle:

- Teknisen toimen kuukausitiedote (harjaukset käynnissä, tiedote 2/2025 julkaistaan huomenna)
- Liikennepuisto (hanke hakemusjätetty Leaderiin)
- Ruoka- ja puhtauspalvelujen yhtiöittäminen (yhtiön toiminnan järjestämistä selvitetään ja Pöytyä tutustuu paikkoihin)
- Sote- ja pelastustoimen kiinteistöjen yhtiöittäminen (selvitys valmisteilla)
- Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen tilamuutokset (suunnittelu etenee)
- Kunnanhallitus asiat (ravintola, aurinkovoimapuisto, Matassuon liittymä, hallin myynti)
- Jätehuollon palvelutaso luonnos (menee kunnanhallituksen käsiteltäväksi)
- Koivuniemen virkistysalueen toiminnan ulkoistaminen (pyydetään tarjouksia)

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Todetaan tietoon saatetuksi.

Päätös

Todettiin tietoon saatetuksi.

§ 20

Muut asiat

Muut kokouksessa käsiteltävät asiat.

- Seuraava kokous 24.4.2025 ja 15.5.2025
- 15.5.2025 kokous on näillä näkymin tämän valtuustokauden viimeinen kokous

Ehdotus

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Käsitellään kokouksessa.

Päätös

Sovittiin kokous päivät.

- Aurajoen matkailutien kylttejä on taas kaatunut. Korjataan kevään aikana.
- Katuvalopylväitä vinossa, oikaistaan.

Oikaisuvaatimus

§16, §17

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Auran kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Auran tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Puhelinnumero: 02 486 430 (vaihe)

Aukioloaika: ma-to klo 8.00-16.00, pe 8.00 - 14.45

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran keskushallinosta. Yhteystiedot; ks. edellä.